

Протокол заседания попечительского совета № 5 от 3 марта 2025 года

Дата: 3 марта 2025 года

Время: 17.00 ч

Место: КГУ ОШ № 1 п.Алексеевка»

Присутствовали: 11 человек

Приглашенные: ЗДВР, ст.водители, директор школы.

Повестка дня:

- 1.Участие в проведении Международного праздника 8 Марта. .
2. Содействие в подготовке и проведении праздника НАУРЫЗ.
- 3.Участие.в организации и проведении спортивно-массовых и культурно-воспитательных мероприятиях на весенних каникулах.
- 4.Участие в благоустройстве и озеленении территории школы.

По первому вопросу слушали Марину Евгеньевну.Предложены различные форматы празднования, включая концерты, классные часы и выставки.Обсуждены возможные места проведения мероприятий и их доступность для участников.Назначены ответственные за каждое мероприятие:

- Губина М.Е. — концерт
- Классные руководители — классные часы.
- Учителя технологии — выставка.

По второму вопросу слушали ЗДВР Губину М.Е. Обсуждены основные мероприятия, запланированные на праздник.Предложены идеи для культурной программы, включая выступления и традиционные игры.Назначены ответственные лица за каждое мероприятие.Установлены сроки для подготовки и репетиций.Обсуждены вопросы безопасности и санитарных норм.Принято решение о создании рабочей группы для координации действий.

По третьему вопросу выслушали Марину Евгеньевну. Предложила провести турнир по различным видам спорта. Отметила важность привлечения школьников для участия.Предложила провести выставку работ школьников.

По четвертому вопросу «Участие в благоустройстве и озеленении территории школы».Обсуждены текущие проблемы благоустройства.Принято решение о необходимости создания рабочей группы для разработки плана благоустройства.Утверждены ответственные за реализацию проекта.Рассмотрены предложения по озеленению: высадка деревьев, кустарников и цветов.Принято решение о проведении акции по высадке растений с участием учеников и родителей.Выслушаны предложения членов совета по улучшению территории.Принято решение о проведении опроса среди родителей и учеников для сбора идей.

Решение:

Принятые решения будут доведены до всех участников. Создать рабочую группу для разработки плана мероприятий. Подготовить программу мероприятий и определить ответственных.

Секретарь: _____