

БЕКІТЕМІН:

Директоры  
Шалапун Д. А.



Әдістемелік бірлестіктің отырыстарының жоспары  
сынып жетекшілері  
на 2023-2024 оқу жылы

**Мақсаты:** тәрбиенің формалары мен тәсілдерін Жетілдіру арқылы шеберлігін арттыру классного  
руководителя.

**Міндеттері:**

1. Белсенді сынып жетекшілерінің ғылыми-әдістемелік, инновациялық, тәжірибелік-педагогикалық қызметі;
2. Ұйымдастыру, ақпараттық-әдістемелік көмекті сынып жетекшілеріне нысандары мен әдістерін жетілдіру, тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру;
3. Құру және ақпараттық-педагогикалық банктің меншікті жетістіктерін насихаттау, өз тәжірибесін;
4. Ақпараттық технологияларды қолдану тәрбие жұмысы.

**Функцияларысынып жетекшілерінің ӘБ:**

1. Әдістемелік
2. Ұйымдастыру-үйлестіру
3. Аналитикалық
  - ұйымдастырады, ұжымдық жоспарлау, ұжымдық талдау сынып ұжымының тіршілік әрекетіне;
  - үйлестіреді тәрбие сынып ұжымының қызметін ұйымдастырады және олардың өзара іс-қимыл педагогикалық процесінде;
  - ұстанымдарын үнемі реттейді және өндіреді тәрбиелеу және әлеуметтендіру оқушы;
  - бірлестік мүшелерінің жұмысын бағалайды, өтініш жасайды алдында мектеп әкімшілігі көтермелеу туралы ең үздік сынып жетекшілері.

**Негізгі жұмыс түрлері:**

- кеңестер, семинарлар, шығармашылық есептер, сынып жетекшілері;
- ашық сынып сағаттары;
- баяндамалар, хабарламалар, зерттеу және талқылау құжаттарды

**Нормативтік құжаттармен жұмыс:**

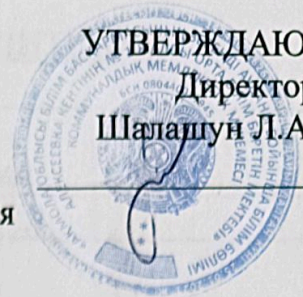
1. Туралы ереже топ жетекшілері. Лауазымдық нұсқаулық.
2. Папка беру.
3. Сынып жетекшісінің құжаттамасы.

**ОТЫРЫС ЖОСПАРЫ СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ ӘБ**

Сұрақтар талқыланатын ӘБ	өткізу Уақыты	Жауапты
<p align="center"><b>Отырысы № 1</b></p>	<p align="center"><b>Август 2023</b></p>	
<p><b>Тақырыбы:</b> жүйесін Ұйымдастыру сынып жетекшісінің қызметін 2023/2024 оқу жылы</p> <p><b>Мақсаты:</b> Қамтамасыз ету, нормативтік -методическое сүйемелдеу тәрбие процесі. Қарастыру аспектілері ұйымдастыру, сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын қазіргі кезеңде. Арналған жұмыс жоспарын талқылау 2023/2024 уч. жыл.</p> <p><b>Өткізу түрі:</b> нұсқаулық-әдістемелік семинар</p> <p align="center">талқылауға арналған Сұрақтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зерттеу, нұсқаулық-әдістемелік хаттарды ҚР білім және ғылым Министрлігінің: "қызметін ұйымдастыру жөніндегі Әдістемелік ұсынымдар" сынып жетекшісінің</li> <li>2. Жалпы талаптар құжаттама жүргізу классного руководителя.</li> <li>3. Функционалдық міндеттері сынып жетекшісі.</li> <li>4. Жұмыс жоспарын бекіту ӘБ сынып жетекшілерінің 2023/2024 оқу жылы.</li> <li>5. Бекіту тақырыптар бойынша өз білімін жетілдіру, сынып жетекшілерінің</li> </ol>		<p align="center">ӘБ Жетекшісі</p> <p align="center">директордың Орынбасары.директора ТЖ бойынша</p> <p align="center">Жетекші ӘБ</p>
<p align="center"><b>Отырысы № 2</b></p>	<p align="center"><b>Октябрь 2023</b></p>	
<p><b>Тақырыбы:</b> жастар арасында экстремизм тәжірибесі, караусыздықты және кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылық</p> <p><b>Мақсаты:</b> деңгейін Арттыру, дайындық сұрақтары бойынша педагогтердің дивантного мінез-құлық және діни экстремизмнің алдын алу, жастар арасында.</p> <p><b>Өткізу түрі:</b> дөңгелек үстел</p> <p align="center">талқылау үшін Сұрақтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Нормативная негізі экстремизмнің алдын алу.</li> <li>2. Пайда болу себептері экстремистік көңіл-күй және агрессивті мінез-құлық, жастар арасында.</li> <li>3. Экстремистік жастар қозғалысы және субмәдениеті.</li> <li>4. Бойынша әдістемелік ұсынымдар ақпараттық терроризмге және экстремизмге қарсы іс-қимыл білім беру ортасында.</li> </ol>		<p align="center">ӘБ жетекшісі</p> <p align="center">Сынып жетекшілері 2, 5 "б",9-сынып жетекшілері 3,6,10</p> <p align="center">Орынбасары. ТЖ бойынша директор.</p>
<p align="center"><b>Заседание № 3</b></p>	<p align="center"><b>Желтоқсан 2023</b></p>	
<p><b>Тақырыбы:</b> Педагогика баланы қолдау: өзара іс-қимыл мектеп, отбасы және қоғам бойынша алдын алу</p>		

<p>девиантты мінез-құлық. Жетілдіру, тәрбие және профилактикалық жұмыс.</p> <p><b>Мақсаты:</b> қалыптастыру, сынып жетекшілерінің орнату қажеттігіне педагогикалық қолдау балалармен жұмыс девиантты мінез-құлық;</p> <p><b>өткізу Formасы:</b> психологиялық-педагогикалық семинар:</p> <p>талқылауға арналған Сұрақтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативтік-құқықтық негізі сынып жетекшілерінің оқушылармен жұмыста жүрген әртүрлі есеп түрлерінде.</li> <li>2. Әдістері кешенді диагностика ерекшеліктерін, отбасылық атмосфера, отбасылық тәрбие және қарым-қатынас ата-аналардың балаларға</li> <li>3. Сынып жетекшісінің жұмысы ерте анықтау бойынша қолайсыз отбасында.</li> </ol>		<p>Директордың орынбасары. директордың ТӘРБИЕ жұмысы бойынша</p> <p>Сынып жетекшілері 1 "а", 4,7 сынып</p> <p>жетекшілері 1 "б", 5 "А", 11 сынып</p>
<p><b>Отырысы № 5</b></p>	<p><b><u>Мамыр 2024</u></b></p>	
<p><b>Тақырыбы:</b> ӘБ жұмысын қорытындылау 2023/2024 уч. жыл"</p> <p><b>Мақсаты:</b> тәжірибе алмасу, талдау, тәрбие жұмысының жылдық, әзірлеу тиімді бағыттарының келесі жылға арналған жұмыс.</p> <p><b>Өткізу түрі:</b> дөңгелек үстел</p> <p>талқылау үшін Сұрақтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәрбие жұмысын талдау жыл.</li> <li>2. ӘБ жұмысын қорытындылау 2023/2024 уч. жыл. Жоспарлау және тапсырмаларды анықтау жұмыстары келесі оқу жылына.</li> <li>4. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.</li> </ol>		<p>Түйін сөз.руководители</p> <p>директорының Орынбасары ТЖ жөніндегі директордың орынбасары ӘБ Жетекшісі</p> <p>лагерь Бастығы.</p>

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Шалапун Л.А.



План заседаний методического объединения  
классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Аналитическая
  - организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
  - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
  - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
  - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Основные формы работы:**

- совещания, семинары,
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения,
- изучение и обсуждение документов

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководстве. Должностная инструкция.
2. Папка воспитательной работы классного руководителя.
3. Документация классного руководителя.

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Вопросы, обсуждаемые на МО	Время проведения	Ответственные
<b>Заседание № 1</b>	<b><u>Август 2023</u></b>	
<p><b>Тема:</b> Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2023/2024 уч. год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> инструктивно-методический семинар</p> <p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РК: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя»</li> <li>2. Общие требования к ведению документации классного руководителя.</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год.</li> <li>5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей</li> </ol>	-	<p style="text-align: right;">Руководитель МО</p> <p style="text-align: right;">Зам.директора по ВР</p> <p style="text-align: right;">Руководитель МО</p>
<b>Заседание № 2</b>	<b><u>Октябрь 2023</u></b>	
<p><b>Тема:</b> Профилактика экстремизма в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p><b>Цель:</b> Повышение уровня подготовленности педагогов в вопросах дивиантного поведения учащихся и профилактики религиозного экстремизма в молодежной среде.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная основа профилактики экстремизма.</li> <li>2. Причины возникновения экстремистских</li> </ol>	-	<p style="text-align: right;">Руководитель МО</p> <p style="text-align: right;">Классные</p>

<p>астроений и агрессивного поведения в молодёжной среде.</p> <p>3. Экстремистские молодежные движения и субкультуры.</p> <p>4. Методические рекомендации по информационному противодействию терроризму и экстремизму в образовательной среде.</p>		<p>руководители 2, 5 «б», 9 классов</p> <p>Классные руководители 3, 6, 10</p> <p>Зам. директора по ВР.</p>
<p><b>Заседание № 3</b></p>	<p><u>Декабрь 2023</u></p>	<p>-</p>
<p><b>Тема:</b> Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.</p> <p><b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;</p> <p><b>Форма проведения:</b> психолого-педагогический семинар</p> <p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.</p> <p>2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям</p> <p>3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</p>	<p>-</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1 «а», 4, 7 классов</p> <p>Классные руководители 1 «б», 5 «А», 11 классов</p>
<p><b>Заседание № 5</b></p>	<p><u>Май 2024</u></p>	
<p><b>Тема:</b> Подведение итогов работы МО за 2023/2024 уч. год»</p> <p><b>Цель:</b> обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ воспитательной работы за год.</p> <p>2. Подведение итогов работы МО за 2023/2024 уч. год. Определение задач и</p>		<p>Кл.руководители</p> <p>Замдиректора по ВР</p>

планирование работы на следующий учебный  
год.

4. Организация летнего отдыха учащихся.

Руководитель МО

Начальник лагеря.

Анализ  
руководителя школьного методического объединения  
классных руководителей  
за 1 полугодие 2023-2024 учебного года  
КТУ «ОШ №1 п. Алексеевка»

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать **решение следующих основных задач:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Классные руководители систематически мотивируют несовершеннолетних учебной деятельностью, привлекая их к участию в различных внеклассных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах по предметам, уделяя также внимание здоровьесберегающему направлению через привлечение учащихся к участию в спортивных мероприятиях; уделяют особое внимание духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию.

Многие классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в средней школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности большое значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители проводили внеклассные мероприятия, классные часы, реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены открытые мероприятия.

По плану мероприятий, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года проведены:

1 сентября (1 «А», 1 «Б» класс)

День учителя (11 класс)

День здоровья (1-11 класс, учителя физкультуры)

Прощание с букварём (1 «А», 1 «Б» класс)

Новый год (3, 9 класс)

По плану классные руководители проводили открытые классные часы на темы:

Бес нарцезе асылк бол. по творчеству Абая Кунанбаева (4 класс)

«Школа – место милосердия!» (5 класс)

Профилактика СПИДа (11 класс)

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;
2. музыкальное оформление мероприятий;
3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
4. высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;
5. эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности;

Однако, следует разнообразить приемы, методы и формы проведения классных часов.



Руководитель методического объединения классных руководителей за первое полугодие провела:  
Акция «Нет табачному дыму!» (8-11 класс)  
Конкурс чтецов ко дню Независимости Республики Казахстан (1-4 класс)  
Беседа по профилактике наркомании, табакокурению, алкоголизму. (Классные руководители)

Проведены 2 запланированных заседания

Каждое заседание было тематическим.

Так в начале учебного года был сделан анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и спланирована работа на новый учебный год. На этом заседании руководитель МО И напомнила классным руководителям о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-коммуникационных технологий в работе, о ведении документации классными руководителями, об изменениях в Положении о работе классных руководителей. Классные руководители познакомились с планом ВР и формами проведения общешкольных мероприятий, получили схему анализа работы.

Многие классные руководители владеют разнообразным арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целенаправлении, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности.

Вместе с тем с тем хочется отметить недостатки в работе МО: диагностические исследования носят эпизодический характер, не у всех классных руководителей в анализах работы прослеживается в полной мере результативность работы. Некоторые классные руководители несвоевременно сдавали материалы руководителям МО. Не полностью реализованы возможности учащихся во внеурочной деятельности, не все учащиеся нашли свое место в общественной жизни школы

Проанализировав работу МО классных руководителей, ставим перед собой следующие задачи на 2 полугодие:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и других школ, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
2. Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Огладевать всесторонними онлайн технологиями для проведения воспитательной работы с учащимися в случае необходимости
4. Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
5. Усовершенствовать работу МО классных руководителей, сделать её более гласной и планомерной.
6. Повысить активность участия классных руководителей в профессиональных конкурсах и мероприятиях.

Руководитель МОКР: Никулина Анастасия Викторовна

Анализ  
руководителя школьного методического объединения  
классных руководителей  
за 2 полугодие 2023-2024 учебный год  
КТУ «ОШ №1 п.Алексеевка»

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало **решение следующих основных задач:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе

Планомерная реализация поставленных задач позволило организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективными способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Классные руководители систематически мотивировали несовершеннолетних к учебной деятельности, привлекая их к участию в различных внеклассных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах по предметам. Уделяя также внимание здоровьесберегающему направлению через привлечение учащихся к участию в спортивных мероприятиях; уделяют особое внимание духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию.

Многие классные руководители ориентировали свою деятельность на формирование коллектива, личности в коллективе. Именно в средней школе ребенок формируется как личность, происходит адаптация в социуме, развиваются взаимоотношения в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности большое значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений. Используя разнообразные методы и формы, классные руководители проводили внеклассные мероприятия, классные часы, реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены открытые мероприятия.

По плану мероприятий, за 2 полугодие 2023-2024 учебного года проведены:

8 марта  
Наурыз  
День здоровья  
1 мая  
7 мая «А ну -ка мальчишки»  
Прощание с начальной школой  
Последний звонок

По плану классные руководители проводили открытые классные часы на темы:

«Дружба крепкая» - 6 класс  
«Я выбрала будущее» - 8класс  
«Все работы хороши» - 2 класс  
«Досьям өмір ө тузьяз ас» - 1 А класс  
«Международный женский день» - 1 б класс  
«Наурыз праздник весна» - 10 класс  
«Нас много – Земля одна»- 7 класс

«Наш дом планета земля»- 9 класс

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;
2. музыкальное оформление мероприятий;
3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
4. высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;
5. эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности;

Руководитель методического объединения классных руководителей за второе полугодие провела неделю методического объединения классных руководителей. Беседа с учащимися 8-11 классов

Проведены 2 запланированных заседания. Каждое заседание было тематическим.

Вместе с тем с тем хочется отметить недостатки в работе МО: некоторые классные руководители несвоевременно слагали материалы руководителям МО. Не полностью реализованы возможности учащихся во внеурочной деятельности, не все учащиеся нашли свое место в общественной жизни школы

Вывод: разработать рекомендации по улучшению работы по повышению качества воспитательной работы в школе.

Проанализировав работу МО классных руководителей, ставим перед собой следующие задачи на новый учебный год:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и других школ, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
- 2.Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Овладевать весторонними онлайн технологиями для проведения воспитательной работы с учащимися в случае необходимости
- 4.Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
5. Усовершенствовать работу МО классных руководителей, сделать её более гласной и плановой.
- 6.Повысить активность участия классных руководителей в профессиональных конкурсах и мероприятиях.

Руководитель МОКР: Никулина Анастасия Викторовна