«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Алексеевка кентінің № 1 жалпыорта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 1 поселка Алексеевка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»



Руководитель школы: Шалашун Людмила Андреевна

Высшее, 3 категория руководителя, учитель русского языка и литературы, исследователь.

2022-2023 оқу жылы

**1.Внедрение ИКТ**

В КГУ «ОШ №1 п. Алексеевка» в течении всего учебного года внедряются информационно-коммуникационные технологии обучения на различных платформах, а именно BilimLand, Kahoot, Quizlet, Google Forms и.т.д. Учителями школы проводится различная работа на уроках с применением таких технологий соотвествуюющий обновленому содержанию образования.

Для реализации познавательной и творческой активности школьника в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение домашнего задания. Применяются такие технологии как технология проблемного обучения, здоровьесберегающая технология, Технология дифференцированного обучения, информационно - коммуникационные технологии, игровые технологии, проектные технологии и многие другие.

В школе 75 различной компьютерной техники (персональные компьютеры, моноблоки, ноутбуки и планшеты). В кабинете информатики 15+1 компьютеров. Количество учащихся на один компьютер «1 ученик: 1 компьютер».

Все компьютеры подключены к сети интернет. В школе имеются 15 точек доступа. Установлены два роутера. Первая точка доступа имеет скорость 50 Мбит/с, вторая 8 Мбит/с.

В школе отсутствуют предметные кабинеты новой модификации.

**2. Обеспечение доступности качественного образования.**

Доля выпускников, получивших аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі»

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Получили знак**  **«Алтын белгі»** |
| **2019-2020** | 0 |
| **2020-2021** | 1 ( Щирская Анастасия) |
| **2021-2022** | 0 |
| **2022-2023** | 0 |

Доля выпускников, получивших аттестат об общем среднем образовании с отличием

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **11 класс** |
| **2019-2020** | - |
| **2020-2021** | - |
| **2021-2022** | 1 |
| **2022-2023** | 1 |

Доля детей, охваченных дополнительным образованием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | Всего учащихся | % охвата ДО |
| **2020-2021** |  | 83% |
| **2021-2022** |  | 72% |
| **2022-2023** |  | 69% |

**3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по применению информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **Название курсов** | |
| Основы цифровой грамотности и работа в АИС Kundelik.kz | Развитие цифровых компетенций педагогов |
| 2019-2021 | 21 |  | 11% |
| 2021-2022 | 22 |  | 81% |
| 2022-2023 | 26 | 92% |  |

Доля педагогов, прошедшие курсы повышения по уровневым программам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название курсов** | **Доля** |
| Уровневые | 23% |
| Рефлексия в практике | 11,5% |

Доля педагогов, преподающие предметы ЕМЦ на английском языке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество учителей** | **Доля** |
| физика | 1 | 3,8% |

Динамика доли молодых специалистов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего учителей** | **Доля** |
| 2021-2022 | 22 | 4% |
| 2022-2023 | 26 | 15% |

Доля педагогов с высшей и первой категорией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **учебный год** | **Всего педагогов** | **Педагог-эксперт** | **педагог -исследователь** | **педагог- мастер** | **доля** |
| 2022-2023 | 26 | 11 | 1 | 0 | 46% |

Доля педагогов-участников конкурсов, семинаров, смотров, проектов, наличие авторских программ, публикаций, внедрение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **районный** | **областной** | **республиканский** | **международный** |
| 30,7% | 11,5% | 11,5% | 7,6% |

**4. Материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования.**

Предметных кабинетов по школе 15: начальных классов-6, русского языка -1, математики-1, казахского языка-2, химии и биологии-1, истории и географии -1, английского языка-1, физики и информатики -1, НВТП-1.

Имеется лаборатория физики и химии, спортивный зал площадью 271,9 м.кв.

Количество библиотечного фонда школы составляет 5922: учебники нового поколения 4657, на казахском языке 144, 4513 на русском языке, художественная литература-1662,из них на казхском языке 32, на русском языке -1582, на английском языке- 8, электронная литература- 6, .

Площадь библиотеки составляет 30,7 м.кв. Имеется место для чтения книг учащимися на 2 места, имеется компьютер 1,1 принтер. Потребность в программной художественной литературе, учебно-наглядных пособиях  (портреты, карты, схемы, предметные плакаты по основным предметам) решается через Интернет-ресурсы, электронные библиотеки, взаимодействием с библиотекой села.

Учебный фонд пополнился на 311экземпляров, на сумму 796668 тенге  за счет районного бюджета, однако имеется потребность, которая решается путем книгообмена между школами района. В связи с этим книгообеспеченность  учебной литературой  на 2022-2023 учебный год составляет 100%.

Отмечается  потребность в  учебно-методических  комплексах  для обучающихся: рабочие тетради, дневники наблюдений,  альбомы для рисования, тетради для контрольных и самостоятельных работ.

Количество читателей в библиотеке составляет 119 человек, число посещений 1778, объем книговыдач 1870.

Школа обеспечена компьютерной техникой. Всего компьютеров 75, планшетов 10, досок интерактивных и мультимедийных 7, 1 доска переносная с проектором, магнитных досок 4.

Мебелью школа обеспечена на 98%.

**5. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся.**

План работы

по сохранению и укреплению здоровья обучающихся при организации образовательного процесса в КГУ «ОШ № 1 п.Алексеевка»» 2022-2023 учебный год

**ЦЕЛИ:**

1) Создание здоровье сберегающих условий организации образовательного процесса.

2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.

3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

**ЗАДАЧИ:**

1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.

2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.

3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся*** | | | |
| 1. | Медосмотр учащихся | по плану | Мед работник |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | сентябрь-ноябрь | Медицинский работник |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года | Кл. рук. |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Мед работник, классные руководители |
| 5. | Проведение подвижных перемен | ежедневно | Кл. руководители |
| 6. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически | Учителя-предметники |

***2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | ежедневно | Завхоз |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | ежедневно | Завхоз |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | ежедневно | Завхоз |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | ежедневно | Завхоз |
| 5. | Регулярное проведение объектовых тренировок | по графику | Завхоз |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану | Директор школы |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь | Директор школы |
| 8. | Издание приказов:  - об охране жизни и здоровья школьников,  - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор школы |
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков:  - учащихся с девиантным поведением,  - неблагополучных семей,  - многодетных семей,  - малообеспеченных семей,  - неполных семей,  - детей-инвалидов | сентябрь | ЗДВР  Соц.педагог  классные руководители |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы | ежедневно | ЗДВР, кл. рук. |
| 11. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 12. | Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 13 | Обновление информационных материалов в уголке здоровья | В течение года | Медицинский работник |
| 14 | Рейды по проверке внешнего вида учащихся, | еженедельно | Зам.директора по ВР |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | к началу зимнего периода | Завхоз, директор |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов | летний период | Завхоз |
| 23. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы | в летний период | Директор школы |
| 24. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор школы |

***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности | Систематически в течение года | классные руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение тематических классных часов:  - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы)  - «Формирование навыков зож»(4-5 кл)  - «Правильное питание» (1-9 классы)  - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) . | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Проведение недель, месячников:  - по ПДД,  - пожарной безопасности  - гражданской защиты - за здоровый образ жизни  - охраны труда | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 6. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | во время каникул | Администрация школы |
| 7. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Медицинский работник |
| 8. | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | ноябрь  март | Классные руководители |
| 11. | Проведение обучающего семинара для учащихся «Оказание первой медицинской помощи» | В течение года | Кл.рук , Медицинский работник |
| 12. | Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2022/2023 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы | сентябрь | ЗДВР |

***4. Оздоровительно - профилактическая работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | ежедневно | Классные руководители |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися |  | Кл.руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Мед. работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | в течение года | Классные руководители |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости | Зам. Дир.ВР  Соц.пед, Кл.рук |
| 7. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Учителя |
| 8. | Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий | В течение года | Зам.дир ВР, кл. рук, уч. физкультуры |
| 10. | Работа с родителями по плану родительского лектория | В течение года | Классный руководитель |
| 11. | Организация индивидуальных консультаций для родителей. | в течение  года | Классные руководители, |

***5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Презентация школьных спортивных кружков и секций.  Спортивный КРОСС  День здоровья  Соревнования по футболу, волейболу, баскетболу  Всероссийский день бега «Кросс Наций» | сентябрь | Учителя физ.культуры |
| 5. | Акция «Мы выбираем спорт!»  Легкоатлетическое четырехборье  Веселые старты  Первенство школы по н/теннису  Окружные соревнования по н/теннису  Первенство школы по волейболу (девушки)  Окружные соревнования по волейболу (девушки) | Март-апрель | Учитель физической культуры |
| 6. | Кустовые соревнования по волейболу (юноши) | Март | Уч. физкультуры |
| 7. | Зимняя эстафета «Начни день со спорта» | Декабрь-январь | Уч. физкультуры |
| 11. | Сдача нормативов | В течение года | Уч. физкультуры |

***6. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей. | сентябрь | Администрация, кл. рук, медработник школы |
| 2. | Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры | Ежегодно | медицинский работник школы |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение  года | Классные руководители, |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | ЗДВР,  Кл. руководители |
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | по плану | Классные руководители |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | раз в четверть | ЗДВР, классные руководители |
| 7. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:  - профилактики детского травматизма  - инфекционных заболеваний  - вакциноуправлямых инфекций  - ВИЧ-инфекции  - сохранения репродуктивного здоровья  - здорового питания  - гигиенического воспитания и др. | ноябрь, январь, апрель | ЗДВР, классные руководители |
| 8. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | по  плану | Зам. Дир.ВР,  классные  рук. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На учете | Количество детей | Доля детей |
| Внутришкольном | 1 | 0,9% |
| По делам несовершеннолетних | 0 | 0 |

Штатное расписание психолога, соцпедагога, инспектора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность | образование | Стаж |
| 1 | Сабурова Гульнара Елюбаевна | Психолог | высшее, унив.им.Ш.Уалиханова, 2018г,"Педагогика и психология" | 20 |
| 2 | Ярыза Глеб Викторович | Социальный педагог | высшее, Сев.-Каз.госуд. универс. им.Козыбаева, 2015г. учитель биологии и ,химии | 7 |
| 3 | Портная Ирина Александровна | Инспектор | высшее, универс.им.Касымова, 2008г, ПМНО | 27 |

Обеспечение бесплатным витаминизированным горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей.

В КГУ «ОШ №1 п.Алексеевка» горячим питанием охвачены 103 учащихся (100%).

12 учащихся (12%) питаются за счет средств из фонда Всеобуч.

14 первоклассников (14%) так же питаются бесплатно за счет районного бюджета.

77 учащихся (73%) питаются за счет родительских средств.

Арендатором и поставщиком продуктов для услуги «Бесплатное питание» является ИП «Ауганов».

Буфетного питания нет.

Учащиеся, питающиеся из фонда Всеобуч:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Учащиеся** | **Класс** |
| 1 | Токтамыс Арыстан Аскарович | 2 |
| 2 | Абуталипова Айсулу Сабитовна | 7 |
| 3 | Сагындыкова Жания Маратовна | 4 |
| 4 | Казезтай Султан Бостаевич | 7 |
| 5 | Жанболат Марал | 3 |
| 6 | Сабитова Жулдыз Руслановна | 6 |
| 7 | Гончаров Ярослав Сергеевич | 4 |
| 8 | Бейбитханов Ислам Берикболович | 4 |
| 9 | Матченко Данил Анатольевич | 9 |
| 10 | Матченко Кристина Анатольевна | 7 |
| 11 | Агаева Алина Александровна | 5 |
| 12 | Агаева Камила Александровна | 4 |

Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до

приема ее детьми ежедневно осуществляется фельдшером ФАПа.

Администрация школы согласовывает меню. Согласованное меню на каждый день вывешивается в обеденном зале столовой.

3. На начало года изданы все необходимые приказы по организации горячего

питания в школе, определен регламент работы классных руководителей по организации

горячего питания в классе, состав бракеражной комиссии. Все нормативные документы обновлены и вывешены в столовой на стенде. Меню также вывешивается на стенде в столовой, в нем указаны наименования блюд, выход продуктов.

В обеденном зале чисто, уютно. Санитарное состояние- хорошее, соответствует санитарным нормам. Медицинская книжка повара, журнал еженедельного медицинского осмотра соответствуют требованиям нормативных документов.

Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.

Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркированы. Моющие средства имеются в наличии.

**6. Создание условий для профессиональной и личностной самореализации педагогов и руководителей.**

Профессиональное развитие педагогических кадров – фактор положительной обратной связи в управлении качеством образования.

В связи с этим остается актуальной проблема повышения качества школьного образования, решение которой зависит от профессиональной компетентности педагогических кадров.

Профессионально компетентным можно назвать учителя, который на достаточно высоком уровне осуществляет педагогическую деятельность, педагогическое общение, достигает стабильно высоких результатов в обучении и воспитании учащихся, работает творчески, восприимчив к педагогическим инновациям, способный адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

Исходя из современных требований, предъявляемых к педагогу, школа определяет основные пути развития его профессиональной компетентности:

·     Система повышения квалификации;

·     Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию;

·     Самообразование педагогов;

·     Активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов;

·     Владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

·     Овладение информационно-коммуникационными технологиями;

·     Участие в различных конкурсах, исследовательских работах, экспертных комиссиях.

Система повышения квалификации

Повышение квалификации можно рассматривать как результат, как процесс, как целостную образовательную систему. Первое предполагает продуктивные изменения профессиональных и значимых качеств педагогов вследствие их обучения в учреждениях повышения квалификации. Второе означает целенаправленный процесс обучения педагогов, сопровождающийся фиксацией изменений профессионального уровня обучающихся.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию

Одним из механизмов мотивации педагогов на повышение своей профессиональной компетентности является аттестация. Сегодня она должна быть не только диагностической, оценивающей процедурой, но и развивающей, прогностической, так как приводит педагога и весь педагогический коллектив к осознанию своих сильных и слабых сторон и индивидуального стиля деятельности, то есть к самоанализу и самооценке.

Самообразование педагогов

Начинающему педагогу самостоятельная работа по самообразованию позволяет пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.

Педагог со стажем имеет возможность не только пополнить копилку своих знаний, но и найти эффективные, приоритетные для себя приемы развивающей и коррекционной работы с детьми и родителями, овладеть элементарной диагностической и исследовательской деятельностью. В школе 46% педагогов имеют стаж более 14 лет.

Важным условием является правильно организованная и проводимая в системе работа по самообразованию. Критерии эффективности самообразования:

·     В процессе самообразования реализуется потребность педагога к собственному развитию и саморазвитию.

·     Педагог владеет способами самопознания и самоанализа педагогического опыта. Педагогический опыт учителя является фактором изменения образовательной ситуации.

·     Педагог обладает развитой способностью к рефлексии. Педагогическая рефлексия является необходимым атрибутом учителя-профессионала (под рефлексией понимается деятельность человека, направленная на осмысление собственных действий, своих внутренних чувств, состояний, переживаний, анализ этой деятельности и формулирование выводов). При анализе педагогической деятельности возникает необходимость получения теоретических знаний, необходимость овладения диагностикой – самодиагностикой и диагностикой учащихся, необходимость приобретения практических умений анализа педагогического опыта.

·     Программа профессионального развития учителя включает в себя возможность исследовательской, поисковой деятельности.

·     Педагог обладает готовностью к педагогическому творчеству.

·     Осуществляется взаимосвязь личностного и профессионального развития и саморазвития.

Активное участие в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, конференций, мастер-классов

Востребованными формами методической работы являются теоретические и научно-практические конференции.[Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/)

Владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование

Особую роль в процессе профессионального самосовершенствования педагога играет его **инновационная деятельность**. В связи с этим становление готовности педагога к ней является важнейшим условием его профессионального развития.

Если педагогу, работающему в традиционной системе, достаточно владеть педагогической техникой, т.е. системой обучающих умений, позволяющих ему осуществлять учебно-воспитательную деятельность на профессиональном уровне и добиваться более или менее успешного обучения, то для перехода в инновационный режим определяющей является готовность педагога к инновациям.

**Развитие профессиональной компетентности** – это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.

Овладение информационно-коммуникационными технологиями

На текущий момент у современного педагога имеется в распоряжении целая гамма возможностей для применения в процессе обучения разнообразных информационно-коммуникационных технологий – многочисленные электронные учебные пособия, Интернет, форумы для общения, банки данных, словари и справочники, дидактический материал, презентации, программы, автоматизированные системы, осуществляющие контроль, и многое другое.

Участие в различных конкурсах, исследовательских работах, экспертных комиссиях

Конкурсы педагогического мастерства – одно из средств повышения профессионализма учителя. Они создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития педагогов, распространения инновационного опыта, способствует профессиональному самоопределению. Каждый конкурс несет свою смысловую нагрузку.

Можно по-разному относиться к конкурсам, принимать их или не принимать, поддерживать или игнорировать, но, думаю, сложно отрицать то, что ситуация конкурса – это мобилизация внутренних ресурсов, необходимость точного расчета времени, огромное психологическое напряжение.

К положительным сторонам конкурсов можно отнести:

1.  развитие компетенций педагогов, развитие творческого потенциала, приобщение к исследовательской деятельности;

2.  развитие активной жизненной позиции, коммуникативных способностей, стремления к самосовершенствованию, самопознанию, самоактуализации;

3.  создание благоприятной мотивационной среды для профессионального развития педагогов;

4.  внедрение новых педагогических технологий в муниципальную сферу образования;

5.  повышение рейтинга не только отдельного педагога, но и школы в целом и др.

Показателями эффективности внедрения модели системы управления профессиональным развитием педагогических кадров являются:

1.  Рост удовлетворённости педагогов собственной деятельностью.

2.  Положительный психолого-педагогический климат в школьном коллективе.

3.  Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

4.  Овладение современными методами обучения и воспитания.

5.  Положительная динамика качества образования.

6.  Высокий уровень профессиональной самодеятельности педагогов.

7.  Своевременное выявление и обобщение передового педагогического опыта.

8.  Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности.

9.  Качественно организованная система методического сопровождения и поддержки образовательной деятельности.

Таким образом, считаем, что наша модель способствует:

·      готовности педагогов к инновационной деятельности;

·     повышению профессиональной компетенции учителей;

·     повышению качества обучения школьников;

·     конкурентноспособности школы среди образовательных учреждений города;

·     мобильному управлению педагогическим коллективом школы;

·     эффективному внедрению современных образовательных технологий (в том числе ИКТ);

·     созданию здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.

**7. Создание условий для получения инклюзивного образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обучающихся | Доля учащихся с особыми потребностями |
| 113 | 5,3% |

**8. Высокие рейтинговые показатели в обучении учащихся.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | Количество учащихся | **Начальное образование** | **Основное среднее образование** | **Общее среднее образование** | **Школа** |
| **2019-2020** | 71 | 73% | 56% | 63% | **63%** |
| **2020-2021** | 94 | 63% | 51% | 100% | **60,6%** |
| **2021-2022** | 92 | 67% | 56% | 88,8% | **64%** |
| **Среднеарифметический показатель за последние три года** | | | | | 62% |

**9. Управление качеством образования.**

Результативность деятельности Попечительского совета школы.

Вопрос о создании попечительского совета в образовательном учреждении возник в рамках комплексной модернизации системы образования. Попечительский совет как форма государственно-общественного управления появилась в нашей школе в 2017 году.  
  
Итак, Попечительский совет в нашей школе был создан для материальной и иной поддержки школы. Таким образом, первоначально основной нашей задачей было привлечение финансовых ресурсов и решение материально-технических проблем школы, а главная цель надзора, осуществляемая Попечительским советом, состоит за расходованием привлеченных средств.  
  
За время работы Попечительского совета и администрации школы удалось сформировать отношения сотрудничества, что, безусловно, является благоприятной основой для совместной деятельности. Администрация приглашается и присутствует на заседаниях Попечительского совета. В свою очередь представители Попечительского совета принимают участие в заседаниях при директоре.  
  
Кроме того, при непосредственном участии Попечительского совета удалось решить некоторые вопросы:

* Организовали сладкие подарки для празднования Новогодних праздников;
* Помогли в организации проведения праздника «День защиты детей»;
* Празднование Наурыза;
* Празднование дня пожилого человека.
* Заседания проводятся раз в квартал.  
  Выстраивание взаимодействия Попечительского совета с педагогическим коллективом очень важно. От позиции педагогов, от их отношения к деятельности Попечительского совета, зависит многое. Ведь именно учитель и, прежде всего, классный руководитель обращается с конкретным учеником и родителем, именно ему на собраниях родители задают вопросы о работе Попечительского совета, его возможностей и т.д.  
    
  Сотрудничество Попечительского совета с педагогами формирует и совместная деятельность. К примеру, подготовка и проведение школьного праздника «Первый звонок» проходит при непосредственном участии членов Попечительского совета. Или проведение круглых столов со старшеклассниками в период месячника по профориентации, по вопросу выбора профессии. Или проведении родительских собраний.  
    
  Встречи с родителями проводятся довольно часто, их цель – информирование и привлечение к совместной работе. На сегодняшний день в каждом классном коллективе у Попечительского совета есть своя опора и поддержка – активные, неравнодушные родители. В конце учебного года Попечительским советом планируется провести ремонт в некоторых кабинетах.

**10. Результаты внешней и внутренней оценки качества образования.**

**Результаты сдачи ЕНТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Участие в ЕНТ %** | **Средний балл** | **Гранты** |
| 2019-2020 | 20% | 59 | - |
| 2020-2021 | 100% | 88 | 3 |
| 2021-2022 | 100% | 75 | 2 |